

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018- даље: Закон), УДРУЖЕЊЕ МЛАДИХ ПРИВРЕДНИКА СРБИЈЕ из Београда, са седиштем на адреси Ћевђелијска 9/27, матични број 8126930, ПИБ 108294197, које заступа Илија Драгишић (даље: УМПС или удружење) у Београду, 19.06.2020. године, доноси

## **ПОЛИТИКУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

### **1. УВОД**

- 1.1. Удружење обраду података о личности третира врло озбиљно, према свим подацима о личности понаша се одговорно и одлучно је у намери да постигне целовиту усклађеност са свим правним обавезама с тим у вези не ограничавајући се само на Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/18, у даљем тексту: Закон).
- 1.2. Циљ ове Политике је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друга питања од значаја.
- 1.3. Политика заштите података о личности (у даљем тексту: Политика) садржи детаљан приказ активности у вези са обрадом података о личности које организује и спроводи Удружење као руковалац, али и све информације од значаја за лица на које се подаци односе.

### **2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УДРУЖЕЊУ**

- 2.1. Удружење је добровољно, невладино, нестраначко и непрофитабилно удружење засновано на слободи удруживања са циљем стварања бољег пословног амбијента за младе привреднике, промовисањем омладинског предузетништва, као и усклађивања и заступања интереса својих чланова и подстицања активности које ће допринети бржем економском расту и развоју младих привредника на територији Републике Србије.
- 2.2. Чланови Удружења су физичка лица која испуњавају услове за пријем у чланство прописане Статутом удружења.
- 2.3. Удружење заступа интересе и ставове својих чланова учешћем и подношењем иницијатива надлежним институцијама поводом доношења закона и других прописа важних за пословну заједницу, учествовањем у расправама и пројектима којима је циљ промоција младих предузетника, јачањем веза између младих предузетника на локалном, регионалном и међународном нивоу кроз размену искустава и идеја, као и на сваки други могући начин.
- 2.4. Сви чланови Удружења имају права и обавезе дефинисане законом и интерним актима удружења.
- 2.5. Ради обављања својих послова и активности, Удружење у бројним аспектима свог деловања прикупља и обрађује податке о личности својих чланова, али и податке о личности других лица, о пословним партнерима удружења, лицима запослених у привредним друштвима пословним партнерима и члановима удружења, податке о личности учесника догађаја које организује Удружење попут семинара, вебинара, едукација, затим податке о личности лица која користе неку врсту услуга које пружа

Удружење, и податке о личности лица у склопу осталих активности које обавља Удружење.

2.6. Осим тога, Удружење прикупља и обрађује податке о личности који могу бити садржани у аудио и видео записима са догађаја које организује.

2.7. Такође, приликом посете интернет презентације и осталих интернет портала у власништву Удружења може доћи до обраде података о личности посетиоца интернет страница. Удружење користи и већину модерних канала комуникације са својим члановима и јавношћу, Фејсбук (Facebook) и Инстаграм страница, и сл. У одређеној мери, подаци о личности се могу пронаћи и у таквим видовима комуникације.

### 3. ЗНАЧЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗРАЗА

3.1. За потребе ове политике поједини изрази имају следеће значење:

- *Податак о личности* - сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, податак о локацији, идентификатор у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- *Лице на које се подаци односе* - физичко лице чији се подаци о личности обрађују;
- *Руководалац* - Удружење, будући да оно одређује сврху и начин обраде података о личности;
- *Обрађивач* - физичко или правно лице које обрађује податке о личности у име Руковаоца;
- *Обрада података о личности* - свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид или давање на увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање или груписање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
- *Повереник* - Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

3.2. Сви остали изрази који нису изричито наведени и дефинисани, али се помињу у Политици имају исто значење као у Закону.

### 4. НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

4.1. Руководалац је дужан да поштује сва начела обраде прописана у Закону, односно:

- Свака обрада мора бити законита, поштена и транспарентна што, између осталог, подразумева:
  - да је заснована на одговарајућем правном основу (зависно од сврхе обраде и категорије лица на које се подаци односе),
  - подаци о личности се прикупљају и обрађујују на поштен и правичан начин, односно начин којим се поштују права лица на које се подаци односе, али и обавезе прописане Законом,
  - сва лица на која се подаци односе су претходно потпуно обавештена о свим значајним аспектима обраде на једноставном и разумљивом језику, између осталог ова политика је објављена и доступна свим лицима на које

се подаци односе. Руковалац је увек спреман да пружи све информације које су од значаја за лице на које се подаци односе;

- Подаци о личности се прикупљају и обрађују за конкретно одређену, изричиту, оправдану и закониту сврху (ограничење у односу на сврху обраде);
- Подаци о личности морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде (минимизација обраде у контексту сврхе);
- Прикупљени подаци о личности морају бити тачни (онако како су прибављени од лица на које се подаци односе) и, ако је то неопходно, ажурирани (тачност података);
- Подаци о личности се чувају у облику који омогућава идентификацију лица само у року неопходном да се конкретна сврха оствари (ограничење чувања);
- Обрада се спроводи на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, пре свега од неовлашћене и незаконите обраде, случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих организационих, кадровских и техничких мера (интегритет и поверљивост).

## **5. ВРСТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И КАТЕГОРИЈЕ ЛИЦА НА КОЈЕ СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ**

5.1. Руковалац, у зависности од категорије лица на које се подаци односе, обрађује следеће врсте податка о личности:

- Од чланова Удружења - предузетника, заступника правних лица и других чланова Удружења прикупљају се и обрађују подаци о личности у складу са Статутом Удружења и позитивним прописима који уређују ову област (име и презиме, адреса, година рођења, назив послодавца/организације коју лице представља, радно место - позиција, пословна адреса електронске поште, ИП адреса, адреса приватне електронске поште, број телефона, други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза Руковоаца).
- Од потенцијално запослених и радно ангажованих лица прикупљаће се и обрађивати подаци о личности у складу са позитивним прописима који уређују област радних односа и прописима који регулишу област која се односи на плаћање зарада и других накнада запосленима, односно радно ангажованим лицима. Ова врста обраде неопходна је у циљу поштовања правних обавеза Руковоаца у смислу члана 12. став 1. тачка 3) Закона;
- Од кандидата за запослење или радно ангажовање прикупљају се и обрађују подаци о личности који се налазе у радној биографији (CV), као што су име и презиме, датум и место рођења, адресе пребивалишта, контакт подаци попут броја телефона, електронске поште и осталих података. Ова врста обраде врши се на основу пристанка лица на које се подаци односе у смислу члана 12. став 1. тачка 1) Закона или на захтев лица на које се подаци односе у смислу члана 12. став 1. тачка 2) Закона.
- Када је у питању закључење уговора између пословних партнера и удружења, у преговорној фази се врши обрада на захтев лица које је друга уговорна страна, затим се обрађују подаци о личности неопходни за испуњење уговорне обавезе Руковоаца (у фази важења уговора) и подаци о личности који се по основу законских прописа, чувају по истеку уговорног односа (постуговорна фаза.) Ова обрада неопходна је за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора у смислу члана 12. став 1. тачка 2) Закона, односно у циљу поштовања правних обавеза Руковоаца у члана 12. став 1. тачка 3) Закона;

- Од посетилаца интернет презентације Удружења прикупљају се и обрађују подаци о личности као што су име и презиме, корисничко име и лозинка, IP адреса. Од посетилаца <https://umps.rs/> поред наведеног, прикупљају се и обрађују подаци о личности као што су име и презиме, контакт телефон и адреса електронске поште. Правни основ за овај вид обраде података о личности је пристанак лица на које се подаци односе у смислу члана 12. став 1. тачка 1) Закона;
- Од посетилаца догађаја које Удружење организује прикупљају се и обрађују подаци као што су име и презиме, назив привредног субјекта посетиоца, електронска пошта, контакт телефон, фото или видео запис који може да садржи податке о личности (слику лица чије податке прикупља). Правни основ за овај вид обраде података о личности је пристанак лица на које се подаци односе у смислу члана 12. став 1. тачка 1) Закона;
- Од лица која комуницирају или ступају у контакт са Удружењем прикупљају се и обрађују подаци о личности као што су име и презиме и други подаци које лице на које се подаци односе да Удружењу. Правни основ за овај вид обраде података о личности је пристанак лица на које се подаци односе у смислу члана 12. став 1. тачка 1) Закона;

5.2. У случају да је потребно да Удружење у будућности обрађује податке категорија лица која нису изричито наведена у тачки 5.1, Удружење ће то учинити у складу са Законом без потребе да изврши измене и допуне ове Политике. Међутим, уколико таква обрада Података постане систематска и/или обрада која је укључена у свакодневне активности Удружења, ова Политика ће сходно бити измењена.

## **6. СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

6.1. Удружење користи податке о личности у следеће сврхе:

- Испуњавање правних обавеза у мери у којој је то прописано (у вези са запосленима и радно ангажованим лицима, члановима Удружења и другим лицима чији се подаци обрађују у обиму прописаном законом);
- Припремање, закључивање и испуњење уговора (у вези са кандидатима за запошљавање или друго ангажовање, пословним партнерима и члановима Удружења, као и свим другим физичким или правним лицима која закључују уговоре са Удружењем непосредно или као заступници/представници);
- Комуникација са лицем на које се подаци односе на његов захтев (лица која на било који начин ступају у контакт са Удружењем, путем електронске поште, интернет презентације, телефонским путем итд.);
- Анализа података (која се односи на све податке о лицима која користе интернет презентацију Удружења, Фејсбук, Инстаграм итд.);
- Побољшање активности и пословања Удружења, на основу повратних информација (у вези са лицима на које се подаци односе, осим запослених и кандидата за запошљавање);
- Креирање и управљање онлајн (on-line) профилима (за учеснике интернет презентације и осталих интернет портала у власништву Удружења);

- Слање информација о активностима Удружења и новостима (Newsletter и други слични информативни материјали- за физичка лица унутар чланова Удружења и друга лица која за ову сврху пружају информисани пристанак).

6.2. У случају да Удружење у било ком тренутку дође у ситуацију да је потребно да обрађује податке лица из тачке 5.1. ове Политике у неку другу сврху поред сврхе наведене у претходном члану, Удружење ће то учинити у складу са Законом без потребе да изврши измене и допуне ове Политике. Међутим, уколико таква обрада Података постане систематска и/или обрада која је укључена у свакодневне активности Друштва, ова Политика приватности ће сходно бити измењена.

## **7. ПРАВНИ ОСНОВ**

7.1. Удружење прикупља и обрађује податке о личности само под условом да се такво прикупљање и обрада података заснива на одговарајућем правном основу. У зависности од сврхе за коју се подаци прикупљају и категорије лица на које се подаци односе обрада података о личности врши се на основу:

- пристанка лица на које се подаци односе (члан 12. став 1. тачка 1) Закона), уз претходно обавештење лица на које се подаци односе о свим битним аспектима обраде. Пристанак лица на које се подаци односе је добровољан, изричит, информисан и недвосмислен и може се опозвати у било ком тренутку;
- Извршења уговора, тј. за предузимање радњи пре закључења уговора (члан 12. став 1. тачка 2) Закона), само у обиму неопходном за ту сврху;
- Поштовања правних обавеза Руковооца (члан 12. став 1. тачка 3) Закона), јер је Удружење законом дефинисана организација дужна да се придржава релевантних прописа. Удружење обрађује податке о личности у ове сврхе, искључиво у обиму потребном за испуњење тих обавеза, под условом да предузме све неопходне мере како би приступ подацима о личности био омогућен само овлашћеним лицима.
- Заштите легитимног интереса Удружења или легитимног интереса трећих лица (члан 12. став 1. тачка 6) Закона), само изузетно, ради остваривања легитимног интереса као што је физичка заштита пословне имовине, пословног простора, и сл., али на начин да су заштићена основна права лица на које се подаци односе.

## **8. ОБРАЂИВАЧИ, ПРИМАОЦИ, КОРИСНИЦИ ПОДАТАКА И ОСТАЛА ЛИЦА**

8.1. Подаци о личности које Удружење прикупља и обрађује могу бити поверени:

- Привредним субјектима која израђују софтвер за обраду података о личности као обрађивачима;
- Привредним субјектима која одржавају информационо комуникационе системе Удружења као обрађивачима;
- Хостинг привредним субјектима као обрађивачима;
- Другим физичким и правним лицима која спадају у категорију обрађивача података, примаоца података или корисника података, у складу са важећим законима и прописима.

8.2. Подаци о личности могу се поверити надлежним државним органима ако је то неопходно за испуњење правних обавеза Удружења, под условом да је коришћење података о личности од стране државних органа ограничено на минимум потребан за испуњавање конкретних правних захтева.

8.3. Удружење, као руковалац, са обрађивачима може закључити Уговор о повереној обради података о личности, којим се уређује положај обрађивача, његови задаци у односу на обраду података, мере заштите које је дужан да примењује и друга битна питања у вези са обрадом података о личности која се врши у име Удружења.

## 9. ПРАВА ЛИЦА НА КОЈЕ СЕ ПОДАЦИ ОДНОСЕ

9.1. Лице на које се подаци о личности односе има следећа права:

- Право на обавештавање о личним подацима који се обрађују (члан 23. Закона);
- Право на опозив пристанка- опозив доводи до прекида било које даље радње обраде, с тим да се обрада података извршена пре опозива сагласности сматра законитом (члан 15. став 3. Закона);
- Право приступа подацима о личности који се обрађују - право да поднесе захтев руковоацу о томе да ли се његови подаци о личности обрађују и која је сврха обраде. У случају таквог захтева, руковалац је дужан да бесплатно достави копију података о личности који су предмет обраде, односно може да захтева накнаду нужних трошкова за израду додатних копија, а ако се захтев доставља електронским путем и информације се достављају у уобичајено коришћеном у електронском облику (члан 26. Закона);
- Право на исправку - право на исправку нетачних личних података без одлагања (члан 29. Закона);
- Право на брисање (право на заборав) - право да захтева брисање података о личности ако су услови из члана 30. Закона испуњени;
- Право на ограничење обраде - право да захтева ограничење обраде ако су услови из члана 31. Закона испуњени;
- Право на преносивост података - право да прими податке о личности, у структурисаном, уобичајено коришћеном и електронски читљивом облику, као и право да пренесе податке другом руковоацу (члан 36. Закона);
- Право на приговор - право лица на које се подаци односе да у сваком тренутку може поднети приговор на обраду података о личности у складу са чланом 37. Закона;
- Права у вези аутоматизованог доношења појединих одлука, укључујући профилисање- право да се на њега или њу не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање у складу са чланом 38. Закона;
- Право на обавештавање лица о повреди података о личности- право да буде обавештен о повреди података о личности, ако та повреда може да произведе висок ризик по права и слободе физичких лица у складу са чланом 53. Закона;
- Право да поднесе притужбу Поверенику- ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона (члан 82. Закона);
- Право на судску заштиту- против одлуке Повереника (члан 83. Закона) и ако сматра да му је, супротно закону, од стране руковоаца или обрађивача радњом обраде повређено право прописано Законом (члан 84.)
- Право на накнаду штете- ако је претрпео материјалну или нематеријалну штету због повреде одредаба Закона (члан 86.).

9.2. Контакт органа задуженог за заштиту података о личности у Републици Србији: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, адреса: Булевар Краља Александра број 15, 11120 Београд, Република Србија; електронска пошта: [office@poverenik.rs](mailto:office@poverenik.rs).

## 10. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

- 10.1. Удружење као руковалац примењује све неопходне организационе, техничке и кадровске мере како би обезбедило заштиту података о личности од случајног, противправног или неовлашћеног уништења, губитка, отуђења, двосмислености, приступа, објављивања или коришћења укључујући и мере техничке заштите, контролу приступа подацима, контролу преноса података, контролу уноса података о личности, контролу доступности података, све остале мере неопходне за обезбеђивање адекватног нивоа заштите података о личности.
- 10.2. Трећа лица која имају приступ или на други начин обрађују податке о личности, укључујући заједничке руковооце, су такође обавезна да поступају у складу са наведеним мерама.

## **11. РОК ЧУВАЊА ПОДАТАКА**

11.1. Удружење обрађује податке о личности у временском оквиру који је адекватан за испуњење одређене сврхе:

- У случају да су подаци о личности прикупљени на основу претходно прибављене сагласности, подаци се бришу или анонимизирају без одлагања у року не дужем од 10 дана од повлачења сагласности;
- Подаци о личности кандидата за радно анфажовање чувају се до завршетка поступка селекције кандидата и бришу се у року од 10 дана по завршетку истог. Након завршетка поступка селекције подаци о личности кандидата се чувају само ако кандидат који је обавештен о томе пристане, у смислу члана 12. став 1. тачке 1) Закона, да се његови подаци чувају у сврху остваривања контакта у случају будуће потребе за запослењем у периоду од годину дана. Лице на које се подаци односе може повући свој пристанак пре завршетка процеса селекције.
- Подаци о личности лица која учествују на неком догађају (едукација, семинар, и сл.) у организацији Удружења чувају се у року од три године од дана одржавања догађаја;
- Подаци о личности лица који се обрађају Удружењу упитом чувају се у року од две године од одговора на упит;
- Подаци о личности који се прикупљају од лица који учествују у раду органа и тела Удружења (Скупштина, Управни одбор, Координациони тим), чувају се у року од пет година од престанка мандата/ангажмана;
- Подаци о личности предавача ангажованих од стране Удружења чувају се у року од три године од контактирања са предавачем;
- Подаци о личности који се обрађују на основу закљученог уговора, чувају се у року од 5 година од дана извршења уговора, односно престанка важења уговора;

## **12. ОБАВЕШТЕЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

12.1. Као лице на које се подаци о личности односе овлашћени сте да се обратите Наташи Шкрбић, лицу за заштиту података о личности које је одредило Удружење, за сва питања у вези са обрађивањем Ваших података о личности, укључујући и остваривање Ваших права како је објашњено овом политиком, писмено, путем електронске поште: [natasa.skrbic@umps.rs](mailto:natasa.skrbic@umps.rs) и/или на адресу: Удружење младих привредника Србије, ул. Ђевђелијска 9/27, Београд, или усмено позивом на број: +381631092526.

12.2. Лице за заштиту података о личности ће одговорити на Ваш упит што је раније могуће зависно од сложености, али у року не дужем од 30 дана од дана пријема таквог упита.

### 13. КОЛАЧИЋИ

13.1. Интернет платформе Удружења користе Колачиће, односно мале пакете података који су ускладиштени на рачунару (или другом уређају који лице на које се подаци односе користи за приступ интернету).

13.2. Колачићи које користимо можете погледати у Политици колачића.

13.3. Колачићи омогућавају додатне функционалности интернет странице неопходне за посебан приказ садржаја.

13.4. Колачићи, уобичајено, не откривају идентитет корисника већ прате и анализирају понашање корисника на интернету (број посета сајту, просечно време на сајту, странице које отворате и сл.) и користе се искључиво за одржавање и побољшање функционалности наше интернет презентације. У случају да Колачић омогућава приступ идентитету корисника, третира се као било који други подаци о личности и примењује све што је речено о подацима о личности.

13.5. Прописи ЕУ о телекомуникацијама, као и Закон о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС“, бр. 44/10, 60/13 - одлука УС, 62/14 и 95/18 - др. закон), омогућавају коришћење Колачића, под условом да је корисник (лице на које се подаци односе) на јасан и прецизан начин обавештен о сврси прикупљања и обрађивања Колачића и да је имао прилику да одбије такво обрађивање.

13.6. Уклањање Колачића је могуће променом подешавања у Вашем интернет претраживачу (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera, Microsoft Edge, Safari итд.). Сачувани Колачићи могу бити уклоњени, али зависно од врсте Колачића такво уклањање може потенцијално умањити функционалност платформе.

### 14. РАЗНО

14.1. Ова политика ступа на снагу даном објављивања на интернет презентацији Удружења.

14.2. Политика може бити мењана и допуњавана, с тим што то не сме ни на који начин умањити ниво правне заштите лица на које се подаци односе.

14.3. Лице на које се подаци односе биће обавештено о свим битним изменама ове политике уобичајеним средствима.

За Удружење  
Законски заступник

